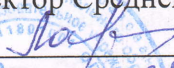


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
«19» 12 2014 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
директор Средней школы № 1  
 В.В. Ларина  
приказом № 242  
от «19» 12 2014 г.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1»

**Положение  
о методическом объединении**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28. п. 20), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» (далее – Школа), и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения.
- 1.2 Школьное методическое объединение (далее - ШМО) учителей-предметников является структурным подразделением Школы, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3 ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.4 ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения педагогического совета.
- 1.5 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Школы определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и утверждается педагогическим советом.
- 1.6 Руководитель ШМО назначается приказом директора Школы.
- 1.7 Заседания ШМО проводятся на основании плана работы, а также по требованию директора Школы или заместителя директора. Количество заседаний не менее двух в год.

## 2. Содержание деятельности ШМО

2.1. Основными направлениями деятельности ШМО являются научно-методическая, учебно - методическая и диагностическая работа:

- диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности ШМО;
- разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организаций образовательного процесса;

- 3
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.);
  - совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.;
  - изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
  - разработка диагностических материалов с целью выявления уровня обученности, затруднений обучающихся при изучении предметов, по которым специализируется ШМО, утверждение контрольного – измерительных материалов для проведения контроля;
  - организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО, проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
  - совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, временными проблемными и творческими группами;
  - обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами ШМО.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. В состав ШМО входят ее руководитель и педагогические работники Школы.
- 3.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.3. Основными формами работы ШМО являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
  - творческие отчеты учителей;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
  - предметные недели;
  - взаимопосещение уроков;
  - презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях.
- 3.4. По завершении учебного года руководитель ШМО представляет отчет о выполнении плана работы.
- 3.5. Реорганизация ШМО производится по решению педагогического совета Школы, утверждается директором.

#### 4. Права ШМО

##### 4.1. ШМО имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Школы.
- рассматривать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном ШМО.
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Школе и других образовательных организациях.
- выдвигать от ШМО кандидатуры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и др.
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении членов ШМО.

#### 5. Документация ШМО

##### 5.1. К документации ШМО относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- план проведения предметной недели;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведет члены ШМО;
- протоколы заседаний ШМО.

Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

5.2. Анализ деятельности ШМО и план работы на год представляется его руководителем на методических заседаниях в начале нового учебного года.

#### 6. Контроль за деятельностью ШМО

6.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором ОО, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором.