

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

«19» 12 2014 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

директор Средней школы № 1

В.В. Ларина

приказом № 272

от «19» 12 2014 г.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №1»

Положение

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) — коллегиальный орган управления ОО, действующий в целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе.

1.3. В состав педсовета входят все педагогические работники (включая совместителей), заведующий библиотекой, медицинские работники и председатель управляющего совета Школы.

1.4. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета Школы, члены ученического самоуправления.

1.5. Посещение заседаний педсовета для его членов обязательно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании. Решения педсовета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Организация деятельности педсовета

2.1. Председателем педсовета является директор Школы.

2.2. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

2.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

2.4. Секретарь педсовета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

3. Компетенция педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по

одному предмету, в следующий класс;

- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников;
- определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обсуждает и разрабатывает рабочие программы;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- организывает дополнительные услуги;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.2. Педсовет создает методические объединения, кафедры, временные творческие союзы с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространению передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом.

4.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.