

Российская Федерация
Администрация Тульской области
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

пр. Ленина, 2, г. Тула, 300041

Телефон (4872)26-96-39

факс (4872)26-69-98

E-mail: DO_TO@home.tula.net

10.09.10 № 28-01-10/3571

На № _____

**Руководителям муниципальных
органов, осуществляющих
управление в сфере образования**

**Руководителям государственных
образовательных учреждений**

Уважаемые коллеги!

В ходе осуществления мониторинга соблюдения прав граждан на получение общего образования выявлены нарушения требований пп. 6-7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения продолжения освоения общеобразовательных программ несовершеннолетними, оставившими общеобразовательное учреждение или исключенными из него за неоднократные грубые нарушения устава до получения среднего (полного) общего образования.

В целях упорядочения работы общеобразовательных учреждений по обеспечению обязательности получения гражданами общего образования департамент образования Тульской области направляет Вам Инструктивно-методические рекомендации о порядке осуществления взаимодействия общеобразовательных учреждений, комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления по обеспечению продолжения освоения общеобразовательных программ несовершеннолетним, оставившим общеобразовательное учреждение до получения среднего (полного) общего образования.

Приложение: на 7 листах.

**Директор
департамента образования
Тульской области**



Э.И. Играева

Инструктивно-методические рекомендации о порядке осуществления взаимодействия общеобразовательных учреждений, комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления по обеспечению продолжения освоения общеобразовательных программ несовершеннолетним, оставившим общеобразовательное учреждение до получения среднего (полного) общего образования

Общие положения

Данные инструктивно-методические рекомендации составлены на основании:

- пункта 3 статьи 5 и статьи 19 Закона Российской Федерации от 10.02.1992 № 3266-1-ФЗ «Об образовании»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона Тульской области от 11.01.2005 № 509-ЗТО «Об образовании»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196.

Данные рекомендации не распространяются на порядок отчисления несовершеннолетнего в связи с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

1. Полномочия общеобразовательных учреждений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1.1. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции:

1.1.1. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принимает меры по воспитанию и получению ими общего образования.

1.1.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, доводит данную информацию до комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.1.3. Детский дом и школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с уставом осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся и воспитанников, участвует

в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними.

1.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в пределах своей компетенции:

1.2.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

1.2.2. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

1.2.3. Принимает участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в пределах своей компетенции:

1.3.1. Организует контроль условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в семьях, общеобразовательных учреждениях.

1.3.2. Рассматривает представления общеобразовательных учреждений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, о прекращении обучения несовершеннолетних, не получивших общего образования, и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. Порядок взаимодействия в случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей).

Оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования, допускается по согласованию:

-с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования - для общеобразовательных школ;

- с территориальным органом опеки и попечительства и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав – для обучающегося, имеющего статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

Вопрос об отчислении из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении.

2.1. Общеобразовательное учреждение:

2.1.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подаётся на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием:

- причин отчисления;
- образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.

Родителями (законными представителями) к заявлению на отчисление обучающегося приобщается документ подтверждающий, что несовершеннолетний продолжит получение общего образования в другом образовательном учреждении или будет работать и получать общее образование по иной форме обучения.

2.1.2. Регистрирует заявление в установленном порядке.

2.1.3. Рассматривает заявление в семидневный срок со дня его регистрации на заседании органа управления общеобразовательного учреждения.

2.1.4. Оформляет представление на несовершеннолетнего (приложение № 1), согласует его с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (для общеобразовательных школ) или с территориальным органом опеки и попечительства (для обучающегося, имеющего статус сироты или оставшегося без попечения родителей).

2.1.5. Направляет документы (приложение № 2), заверенные руководителем общеобразовательного учреждения, для согласования в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (для общеобразовательных школ), или в территориальный орган опеки и попечительства (для обучающегося, имеющего статус сироты или оставшегося без попечения родителей).

2.1.6. В случае согласия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования, и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося (личное дело).

2.1.7. В случае несогласия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

2.2. *Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:*

2.2.1. Рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

2.2.2. По результатам рассмотрения документов согласовывает (не согласовывает) решение об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения.

2.2.3. В двухдневный срок с момента принятия решения

- о согласии: направляет пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании;
- о несогласии: направляет пакет документов руководителю общеобразовательного учреждения.

2.2.4. В случае согласования решения общеобразовательного учреждения об отчислении из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования, принимает участие в обеспечении дальнейшего получения им общего образования.

3. Порядок взаимодействия в случае принятия органом управления общеобразовательного учреждения решения об исключении из обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего общего образования, за совершённые неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения.

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения

- фиксирует грубые нарушения обучающимся устава общеобразовательного учреждения, меры принятые к нему;
- вносит предложение об исключении обучающегося в орган управления общеобразовательного учреждения с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования общеобразовательного учреждения при дальнейшем его пребывании в общеобразовательном учреждении.

3.2. Орган управления общеобразовательного учреждения с учётом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации общеобразовательного учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

3.3. В случае согласия органа управления общеобразовательного учреждения администрация общеобразовательного учреждения направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения следующие документы на исключение обучающегося:

- решение органа управления общеобразовательного учреждения;

-материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав общеобразовательного учреждения;

-материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

При решении вопроса об исключении из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства и информирующий о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего.

3.4. В случае согласия Комиссии на исключение обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок:

- издаёт приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося (личное дело);

- незамедлительно информирует об исключении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Комиссию.

3.5. В случае несогласия Комиссии на исключение обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

4. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в установленном Законом порядке.

**Директор
департамента образования
Тульской области**



Э.И. Играева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
" ____ " _____ 19 ____ года рождения,
место рождения: _____

_____ ,
ученика(цу) _____ класса,
проживающего (ую) по адресу: _____

Родители:

мать: _____

работает _____

отец: _____

работает _____

Администрация школы просит Вас рассмотреть на заседании КДН и ЗП
представленный материал в связи с тем, что _____

Педагогическим коллективом школы в отношении несовершеннолетнего(ей)
проведена следующая работа (работа классного руководителя, социального
педагога, психолога, педсовета, совета профилактики, администрации
школы, подразделения по делам несовершеннолетних Управления
внутренних дел Тульской области): _____

Дополнительная
информация: _____

Администрация школы просит решить вопрос о выводе _____
из состава учащихся школы с дальнейшим обучением в ВСОШ № ____ и ПУ
№ ____ (или) работой в _____

Классный руководитель _____ (_____).

Социальный педагог _____ (_____).

Директор школы _____ (_____).

**Перечень документов, предоставляемых в комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав, для согласования на оставление
общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста
15 лет, до получения им общего образования**

1. Представление на несовершеннолетнего.
2. Копия заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения (для общеобразовательных учреждений).
3. Характеристика несовершеннолетнего.
4. Документ, подтверждающий, что несовершеннолетний продолжит получение общего образования в другом образовательном учреждении или будет работать и получать общее образование по иной форме обучения.
5. Выписка из решения органа управления общеобразовательного учреждения.
6. Итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками.
документ подтверждающий, что несовершеннолетний продолжит получение общего образования в другом образовательном учреждении или будет работать и получать общее образование по иной форме обучения).